修文大学附属図書館利用案内

○開館時間

・通常
　平日：8：30 ～ 19：30
　土曜：8：30 ～ 12：30
・短縮
　平日：9：00 ～ 16：00
　土曜：9：00 ～ 12：00

＊変更する場合は、掲示にてお知らせします。

○休館日

・日曜日、祝日
　（ただし授業日は除く）
・その他、館長が定めた日

○利用資格

・本学学生
・本学教職員
・図書館長が許可した者

資料の利用について

○館内閲覧

館内は自由に閲覧できます。
利用後は、取り出した場所に戻してください。戻す場所がわからなくなった場合はカウンターへお持ちください。

○館外貸出

図書と学生証・職員証または図書館利用者カードをカウンターに提出し、貸出手続きをしてください。

利用者区分		貸出図書冊数	期間
学生	通常貸出	5冊	2週間
	実習貸出 論文貸出	通常貸出に加えて5冊	1ヶ月
教職員		20冊	1ヶ月

○館外持ち出し禁止資料

・禁帯出の図書
・雑誌の最新刊
　＊棚の中にあるバックナンバーは貸出可
・視聴覚資料（教職員は除く）

○返却

カウンターに返却をしてください。
返却が遅れたときは、次の貸出ができないなどの罰則があります。
図書を紛失・汚損した場合は、カウンターにご相談ください。

○貸出期間の延長

返却期間内で、他に予約が入っていなければ、1 度に限り、再貸出が可能です。ただし、貸出資料の中に返却期限を過ぎているものが含まれる場合は、貸出はできません。

○予約・リクエスト

利用したい図書が貸出中の場合は、予約ができます。また利用したい資料が図書館にない場合、購入のリクエストができます。カウンターでお申し出ください。利用可能になりましたら、ご連絡いたします。
＊購入に関しては希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

○コピー

コピーの際は、複写申込書に記入の上、学生自習室のコピー機をご利用ください。
コピー終了後は、直ちに元の場所に戻してください。スマホやカメラでの撮影は禁止しています。図書館の資料のコピーは、著作権の範囲内で行ってください。（著作権法第 31 条より）

・調査研究のためであること。
・著作物の一部分（半分以下）であること。
・一人につき一部であること。

資料の探し方

○所蔵資料の検索

蔵書検索(OPAC)より、所蔵資料の検索ができます。書名、著者名などから検索ができ、貸出状況もわかります。検索結果で表示される請求記号が、図書のある場所を示しています。

https://shubun.opac.jp/

・背ラベル（請求記号）の見方

376.157
ヒ

1段目：分類番号（日本十進分類表）
2段目：著者の頭文字
3段目：巻，号，版違い

○雑誌・記事・論文検索

データベースを利用することで、論文の概要を調べることができます。Web で公開されている論文については本文を閲覧できます。

図書館 HP のリンク集よりアクセスしてください。利用方法については、図書館までお越しください。

・CiNii Articles【学内・学外】
・Google Scholar【学内・学外】
・メディカルオンライン【学内・学外】
　＊学外利用は登録が必要となります。
・医中誌【学内(図書館)】
・CINAHL, MEDLINE【学内(図書館)】
・D1-Law.com【学内(図書館)】

レファレンスサービス

○利用相談

みなさんの疑問・質問に可能な限りお応えします。お気軽にカウンターへお尋ねください。

○相互利用

・学外からの文献の取寄せ，図書の貸借
・他大学の図書館を利用する

費用は利用者負担となります。お申込の際は、カウンターまでお願いします。

その他

○視聴覚コーナー

図書館で所蔵している DVD や CD を視聴できます。館外への貸出は行っておりませんのでご了承ください。また、持ち込み資料は、利用できませんのでご注意ください。

「視聴覚資料館内利用申込書」に必要事項を記入うえ、学生証とあわせてカウンターまでお持ちください。

○オンライン教材

図書館 HP のリンク集よりアクセスしてください。利用方法については、図書館までお越しください。

・VISUALERN クラウド【学内・学外】
・Educational Video Online【学内・学外】
・e-Book(電子書籍) 【学内・学外】

利用上の注意

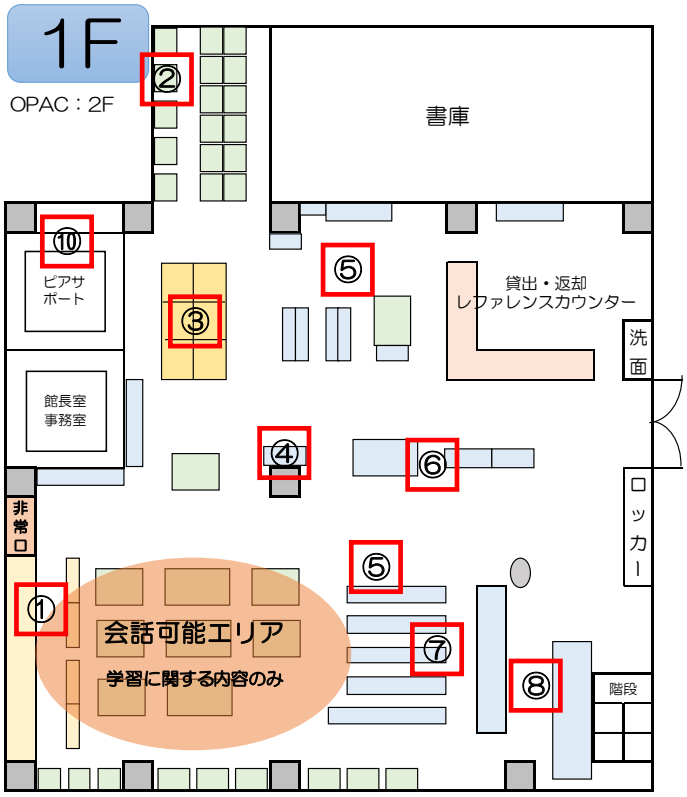
・学生証を必ず携帯してください。
・手荷物・貴重品の管理をお願いします。
　ロッカーは自由にご利用ください。
・館内では静粛にしてください。
　図書館 1 階(7 号館 2 階)では学習に関する会話が可能ですが、他の利用者の迷惑にならないよう声の大きさには注意してください。
・携帯電話・スマートフォンは、マナーモードにし、館内での通話はご遠慮ください。
・館内は、飲食禁止です。ただし、ペットボトルや水筒などフタが完全に閉まる容器に限り、飲み物の持込が可能です。
・資料は大切に扱ってください。図書への書き込み・付箋の貼付・ページを折らないようにしてください。
・館内での撮影は原則禁止です。

修文大学附属図書館　７号館２・３階
〒491-0938　一宮市日光町６番地
TEL: 0586-45-2101(代表)
FAX: 0586-45-4410

フロアマップ

1F

OPAC：2F



① **雑誌・紀要コーナー**
新刊以外は貸出可能です。
バックナンバーが必要な方はカウンターまでお越しください。

② **視聴覚コーナー（4席）**
図書館内のDVDを視聴できます。

③ **PCコーナー**
5台のPCが設置されています。蔵書検索・文献検索にご利用ください。モノクロ印刷が可能です。

④ **展示コーナー**
テーマを決めて展示をしています。

⑤ **新聞・文庫・旅行雑誌・就職関連資料・学習マンガ**
新聞は過去1年分保管してあります。

⑥ **新着コーナー**
新しく図書館に入った図書・DVDを紹介しています。

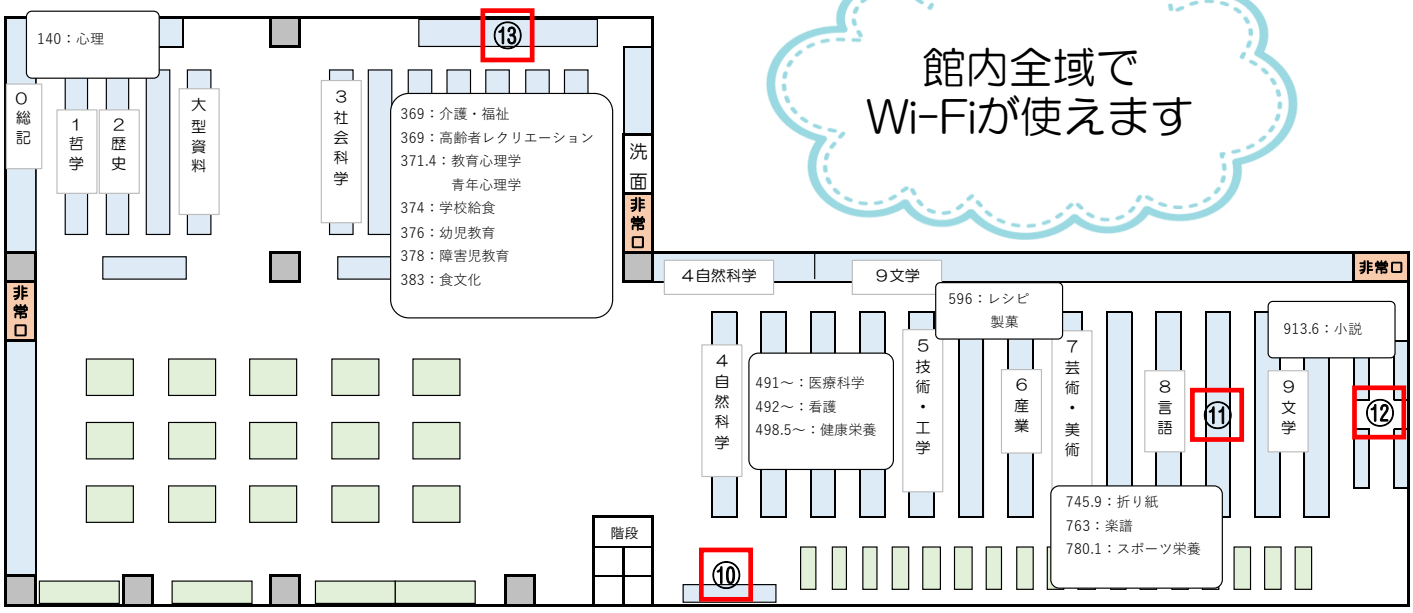
⑦ **辞書・事典・白書・統計資料**

⑧ **教科書・問題集**
シラバスで紹介されている教科書や参考書、各種検定・国家試験の問題集があります。

⑨ **ピアサポート**
利用する場合は、学生支援センターにて予約が必要です。

2F

OPAC：3F



館内全域で
Wi-Fiが使えます

図書は向かって左から右の方向へ、背ラベル（請求記号）の順で並んでいます。

⑩ **紙芝居・大型絵本**

⑪ **絵本**
タイトルの五十音順で配架してあります。

⑫ **新書コーナー**
岩波新書、中公新書、ブルーバックスなどがあります。

⑬ **洋書**

図書館ホームページ（OPAC）

○アクセス方法

- 学内、学外ともに利用可能です。
- URL　https://shubun.opac.jp/
- QR コード

図書館HP

○利用方法

①利用案内：図書館の利用案内です。
②資料検索：図書館が所蔵している図書・雑誌・DVD 等を検索できます。
③リンク集：各データベース、オンラインコンテンツのリンク集です。
④ブックリスト：テーマごとにリストを掲載しています。
⑤e-book：図書館が所蔵している電子書籍です。登録により学外アクセス可能です。
⑥カレンダー：図書館の開館情報です。臨時に変更する場合があります。
⑦カウンター前『新着コーナー』に配架している図書リストです。